



BORANG PERMOHONAN MENJALANKAN PEKERJAAN LUAR JABATAN PEGUAM NEGARA

BAHAGIAN I: BUTIR-BUTIR PEGAWAI			
Nama Pegawai	:		
No. Kad Pengenalan	:	E-mel	:
No. Telefon (Pejabat)	:	No. Telefon (H/P)	:
Jawatan/ Gred	:		
Bahagian/ Unit	:		
Tarikh Lantikan	:	Tarikh Pengesahan Dalam	:
Nama Pasangan	:		
Pekerjaan Pasangan	:		
Pendapatan Bulanan Pegawai	:	Pendapatan Bulanan Pasangan	:
Jumlah Tanggungan	:	Jumlah Pendapatan Bulanan	:
BAHAGIAN II: BUTIR PEKERJAAN LUAR YANG DIPOHON			
Pekerjaan	:		
Jenis Pelaksanaan	:	Atas Talian / Luar Talian	
Waktu Bekerja	:	Kekerapan Dalam Seminggu	:
Nama Majikan dan Alamat Tempat Bekerja	:		
Nilai Pendapatan/ Elaun sebulan (RM)	:		
Sebab memerlukan pekerjaan luar	:		
BAHAGIAN III: PERAKUAN PEGAWAI			
Saya dengan ini mengaku bahawa:			
1. Butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I dan II adalah benar;			
2. Pekerjaan luar ini tidak akan mengganggu tugas-tugas seharian saya dan saya akan mengutamakan tugas rasmi daripada urusan kerja luar sekiranya saya diarahkan untuk melaksanakan tugas melebihi waktu pejabat; dan			

3. Saya berjanji akan mematuhi Peraturan 5 , Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993] dan mengaku pekerjaan luar ini:

- (a) tidak dilakukan dalam waktu pejabat dan semasa saya dikehendaki melaksanakan tugas rasmi;
- (b) tidak akan dengan apa-apa cara cenderung menjejaskan kebergunaan saya sebagai seorang pegawai perkhidmatan awam; dan
- (c) tidak akan dengan apa-apa cara cenderung bercanggah dengan kepentingan perkhidmatan awam, atau menjadi tidak selaras dengan kedudukan saya sebagai seorang pegawai perkhidmatan awam.

Nota: Sila sertakan penyata gaji terkini dan surat tawaran pekerjaan atau dokumen berkaitan.

Tarikh:

.....
(Tandatangan & Cop Pegawai)

ULASAN KETUA BAHAGIAN/PUUN/PPN

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG***

Ulasan: _____

(Tandatangan Ketua Bahagian/Cawangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

PENGESAHAN PEGAWAI PELULUS

Permohonan pegawai di atas adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***

Ulasan: _____

(Tandatangan Pegawai Pelulus)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

*Potong mana yang tidak berkenaan

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KERJA LUAR JABATAN PEGUAM NEGARA

BIL	PERKARA	TANDAKAN (√)
1	Borang yang lengkap diisi tanda tangan dan tarikh	
2	Telah disokong oleh Ketua Bahagian(HQ) / PUUN(PPUUN) / PPN(JPN Cawangan) dengan tanda tangan dan tarikh	
3	Salinan Penyata Gaji terkini	
4	Salinan surat tawaran kerja luar	

Nota :

- 1) Sila pastikan borang permohonan yang lengkap dihantar kepada Unit Integriti melalui memo/surat atau email kepada unit.integriti@agc.gov.my.
- 2) Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.