

**PERLEMBAGAAN MAJLIS BERSAMA JABATAN
JABATAN PEGUAM NEGARA**

KEAHLIAN

1. Majlis Bersama Jabatan (MBJ) bagi Jabatan Peguam Negara selepas ini disebut sebagai '**Majlis**' hendaklah mengandungi tiga puluh satu (31) orang ahli secara keseluruhannya termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-setiausaha yang terdiri daripada Peguam Negara selaku Pengerusi dan sepuluh (10) ahli yang dilantik oleh Peguam Negara, (selepas daripada ini disebut sebagai "**Pihak Pegawai**") dan dua puluh (20) orang ahli yang dipilih oleh pihak pekerja yang berkhidmat di Jabatan Peguam Negara (selepas ini disebut sebagai "**Pihak Pekerja**");

PIHAK PEGAWAI

2. Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing dan tiada had tempoh memegang jawatan di dalam Majlis;

- | | | | |
|----|---------------------------------------|---|------------|
| a) | Peguam Negara Malaysia | - | Pengerusi |
| b) | Pihak Pegawai (9 orang) | - | Ahli |
| c) | Timbalan Pengarah Bahagian Pengurusan | - | Setiausaha |

PIHAK PEKERJA

3. Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja di **Jabatan Peguam Negara**, Gred 48 dan ke bawah, tidak terlibat dalam membuat keputusan, bukan merupakan Ketua Bahagian/Unit dan dipilih oleh pekerja-pekerja itu sendiri. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu jawatankuasa yang ditubuhkan oleh pekerja-pekerja di **Jabatan Peguam Negara** dan diluluskan oleh Peguam Negara. Ahli-ahli Pihak Pekerja adalah seperti di **Lampiran C**;

4. Pemilihan Pengerusi dan Setiausaha Pihak Pekerja adalah dibuat dari kalangan ahli-ahli Pihak Pekerja yang dipilih dan pemilihan itu hendaklah dibuat oleh Pihak Pekerja sendiri tanpa campur tangan dari Pihak Pengurusan. Pengerusi Pihak Pekerja akan menjadi Naib Pengerusi kepada MBJ manakala Setiausaha Pihak Pekerja akan menjadi Setiausaha Bersama;

5. Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada kakitangan Jabatan Peguam Negara yang memilih wakil yang mengosongkan jawatan itu;

6. Ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh dua (2) tahun mulai daripada tarikh pelantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/dipilih. Mereka adalah juga layak untuk dipilih semula;

PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS

7. Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada ahli yang dipilih oleh Pihak Pekerja. Tiap-tiap pihak dalam Majlis hendaklah melantik seorang daripada ahlinya untuk memenuhi jawatan Setiausaha Bersama;

TUJUAN

8. Tujuan Majlis adalah untuk memperoleh seluas-luas kerjasama di antara Jabatan dengan pegawai-pegawai yang bergaji di dalam Jabatan Peguam Negara dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan untuk mengadakan jentera bagi membincangkan keadaan bekerja, dan amnya untuk mengumpul pelbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi Jabatan;

BIDANG TUGAS

9. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis yang mana adalah seperti berikut:-

- i) membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada kaitan dengan pentadbiran yang berkenaan **kecuali** perkara-perkara yang melibatkan dasar kerajaan atau hal-hal perseorangan;
- ii) membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat di bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;
- iii) menggalakkan kakitangan menerusi penyertaan dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapatkan pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran berbagai Jabatan; dan
- iv) mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi pejabat serta peruntukan bagi menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

MESYUARAT-MESYUARAT

10. Mesyuarat–mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan **tiga (3) bulan sekali**, iaitu **empat (4) kali setahun**;
11. Sekiranya Pengerusi tidak dapat mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis, maka **ahli Pihak Pegawai terkanan** boleh mempengerusikan mesyuarat Majlis dengan kebenaran daripada Pengerusi. Dalam apa keadaan sekalipun, Naib Pengerusi iaitu Pengerusi Pihak Pekerja tidak boleh mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis;
12. Minit mesyuarat MBJ hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja;
13. Kuorum bagi mesyuarat Majlis hendaklah tidak kurang daripada **50% (5)** orang ahli Pihak Pegawai dan **50% (10)** orang ahli Pihak Pekerja;
14. Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha dan dihantar oleh Setiausaha-Setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada tujuh (7) hari sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi;
15. Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat hendaklah dipersetujui oleh pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah terhad kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis panggilan mesyuarat tersebut;

KEPUTUSAN

16. Segala keputusan-keputusan Majlis hendaklah dicapai secara persetujuan di antara kedua-dua belah pihak;
17. Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan Jabatan-Jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh Jabatan Peguam Negara. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan Jabatan-Jabatan lain ia hendaklah dirujuk kepada Jabatan-Jabatan yang berkenaan ataupun kepada Jabatan Perkhidmatan Awam;

PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN

18. Perlembagaan Majlis boleh dipinda di mana-mana mesyuarat Majlis dengan persetujuan **tidak kurang daripada 50% ahli Pihak Pegawai dan 50% ahli Pihak Pekerja**. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya **sebulan** sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Bahagian Saraan, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk kelulusan; dan

19. Jabatan Perkhidmatan Awam sebagai penggubal dasar boleh menetapkan kaedah terbaik bagi menyelesaikan sebarang perbezaan dan pertentangan di antara Pihak Pegawai dan Pihak Pekerja mengenai penggubalan dan pindaan perlembagaan Majlis. Keputusan yang dibuat oleh Jabatan Perkhidmatan Awam adalah muktamad selari dengan kuasa yang diperuntukkan dalam mana-mana Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan sedia ada yang sedang berkuat kuasa.