

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PERTUKARAN
PEGAWAI UNDANG-UNDANG

1. Semua permohonan pertukaran perlu melalui Ketua Jabatan/ Pegawai Penyelia atau Ketua Bahagian masing-masing.
2. Ketua Jabatan/ Pegawai Penyelia atau Ketua Bahagian Pegawai Undang-Undang yang memohon hendaklah memberikan ulasan kepada permohonan pegawai tersebut.
3. Ketua Jabatan/ Pegawai Penyelia atau Ketua Bahagian hendaklah memastikan semua permohonan dikemukakan kepada Pengarah Bahagian Pengurusan, Jabatan Peguam Negara.
4. Sebelum permohonan dibuat, Pegawai Undang-Undang yang memohon hendaklah memastikan maklumat-maklumat dalam HRMIS dikemas kini.
5. Kegagalan untuk mengemas kini HRMIS boleh menyebabkan permohonan pertukaran tidak dipertimbangkan.
6. Keputusan berkenaan sesuatu permohonan pertukaran adalah muktamad.
7. Setiap permohonan pertukaran hendaklah dibuat dalam Borang Permohonan Pertukaran Pegawai Undang-Undang.